

Instructions aux responsables de salles de conférences (FR)

Chaque responsable de salle doit rejoindre sa salle 10 mn avant le début de la session. Il doit être également présent dans sa salle pendant le temps des pauses café pour assister les orateurs qui veulent tester leurs présentations.

Il doit aider les conférenciers à charger leur présentation sur l'ordinateur de la salle ou à connecter leur propre ordinateur au vidéoprojecteur et de s'assurer que tout marche bien.

Il doit aider à résoudre tout problème technique pouvant surgir pendant les présentations ou pendant le changement d'orateur.

Les salles de conférences sont :

- Amphi N101 pour toutes les Sessions plénières
- Amphis A001, A002 et C001 pour les 3 sessions parallèles du mercredi et du jeudi
- Amphis A001, A002, C001 et C002 pour les 4 sessions parallèles du vendredi

Instructions for conference room managers (EN)

Each room manager must reach his/her room 10 minutes before the start of the session. He/she must also be present in the room during the coffee breaks to assist speakers who want to test their presentations.

He/she should help the conference speakers to load their presentations on the computer of the room or connect their own laptop to projector and make sure everything works well.

He/she must help to solve any technical problems that may arise during presentations or during the change of speaker.

The conference rooms are:

- Room N101 for all Plenary Sessions
- Room A001, A002, and C001 for the 3 parallel sessions on Wednesday and Thursday
- Room A001, A002, C001 and C002 for the 4 parallel sessions on Friday